

# Libourne Plongée

## Règlement intérieur (23 novembre 2023)

L'adhésion à l'association vaut entière acceptation du présent règlement et de ses annexes.

### Titre 1 : Adhésion

Toute personne désirant adhérer à l'Association devra s'acquitter d'une cotisation annuelle. L'adhérent devra être à jour de sa cotisation au plus tard au jour de l'Assemblée Générale.

Passé le 31 décembre, tout renouvellement fera l'objet d'une majoration de 10 %

Le montant de cette cotisation comprend :

- l'adhésion au club
- la licence fédérale (FFESSM)
- l'assurance en Responsabilité Civile

Ce montant ne comprend pas les options suivantes, souscrites par l'adhérent :

- une assurance complémentaire
- l'abonnement à la revue fédérale SUBAQUA
- le prix de la formation à laquelle il s'inscrit pour la saison sportive.

Les montants des formations et de l'adhésion sont fixés par le Comité Directeur de l'Association en début de saison sportive.

Le candidat à l'adhésion devra fournir un certificat médical de non-contre-indication à la pratique de la plongée. Ce certificat est à établir sur le modèle fédéral disponible sur le site de la FFESSM et remis avec la fiche d'inscription en début de saison sportive.

En cas de changement de situation par rapport à la situation d'établissement du certificat (maladie, accident de plongée, prise de médicaments, ...) il appartient au membre actif de se faire établir un nouveau certificat après avoir porté à la connaissance du médecin les informations ayant changées. Selon le cas, certains médecins ne sont plus compétents pour délivrer ce certificat.

Il appartient au membre actif d'informer les encadrants de ces changements de situation. Par ailleurs, le membre actif peut se voir refuser l'accès à certains services (accès aux bassins, prêt de matériel, participation à une sortie club, ...) en l'absence de justification de sa situation.

L'association se réserve le droit de refuser l'adhésion à un candidat en motivant sa décision.

Les membres de l'association sont tous bénévoles.

L'adhésion est effective après un délai de sept jours au delà duquel aucun remboursement ne peut être consenti.

Après acquittement de sa cotisation, le membre actif accède librement aux services proposés par l'association, sous réserve de respecter les dispositions des articles 2 et 3 du présent règlement intérieur.

Un membre de l'association peut, en cours de saison sportive, se voir exclure de l'association conformément aux Statuts de celle-ci, pour non-respect du présent règlement intérieur sans que cette exclusion puisse donner droit à quelque forme d'indemnisation ou à quelque remboursement au profit de l'exclu.

**Un membre du comité directeur qui n'est pas à jour de son adhésion à la date de l'Assemblée Générale Ordinaire perd automatiquement sa qualité de membre du comité.**

## **Titre 2 : Pratique sportive**

Les membres s'engagent à se conformer aux dispositions du Code du Sport et notamment celles en rapport avec l'activité de plongée à l'air et aux mélanges autres que l'air.

Les membres s'engagent à respecter les réglementations et consignes de la Fédération Française d'Etude et de Sports Sous-Marins (FFESSM). Ce respect s'entend notamment en matière de prérogatives d'encadrement et de pratique de la plongée sous-marine.

Un exemplaire du Code du Sport (partie concernée) est disponible dans le local technique de l'association pour consultation.

La consommation de produits stupéfiants et illicites est prohibée et incompatible avec la pratique de l'activité.

### **Baptêmes**

Les encadrants, en fonction de leur brevet, sont seuls habilités à effectuer baptêmes et initiation à la plongée sous-marine tant en piscine qu'en milieu naturel et après accord du Directeur de Plongée.

La présence d'accompagnants est tolérée sur accord du Directeur de Plongée

### **Entraînements**

Les membres de l'association ont accès aux installations de la Piscine Municipale de Libourne aux horaires indiqués en début de saison sportive.

Les membres s'engagent à respecter les horaires et consignes particulières d'hygiène et de sécurité de l'installation. Ils veilleront au respect des zones de circulation.

L'accès aux bassins et à leurs abords est interdit aux personnes non membres de l'association. Cet accès est interdit aux personnes n'étant pas en tenue de baignade.

Il est désigné un Directeur de Plongée. Celui-ci est titulaire du brevet d'encadrant nécessaire à assurer cette fonction (E1 minimum) au regard du Code du Sport.

L'accès au bassin est soumis à sa présence, et à son autorisation.

Lors des entraînements dans le cadre de formations, les adhérents se présenteront au local technique pour percevoir le matériel nécessaire accompagnés d'un encadrant de la formation. En fin de séance, les encadrants de la formation s'assureront de la réintégration du matériel dans l'état approprié.

Lors des entraînements hors formation, les membres se conformeront aux consignes du Directeur de Plongée.

Le Directeur de Plongée peut, dans le cas d'un manquement d'un membre à une règle de sécurité ou d'hygiène ou en cas de mise en danger des autres usagers, demander à un membre de quitter le bassin. Il sera fait mention de cet événement au Président de l'association dans les meilleurs délais.

Les membres s'interdisent la pratique de l'apnée solitaire, ils s'interdisent en outre, toute pratique non-conforme aux dispositions du Code du Sport ou dangereuse pour leur sécurité ou celle des autres pratiquants.

Aux abords de la Piscine, les membres de l'association veilleront au respect des riverains et à celui des installations. Ils veilleront à limiter leurs nuisances sonores et visuelles.

### **Directeur de plongée :**

Lors de chaque plongée organisée par l'association, un « Directeur de Plongée »

est désigné nommément. Ce Directeur de Plongée est, en respect du Code du Sport, titulaire d'un brevet d'encadrement suffisant pour assurer cette fonction. Les fonctions et responsabilités du Directeur de Plongée sont définies par le Code du Sport. Entre autres, le Directeur de Plongée est responsable de l'organisation et du déroulement de la plongée. Il s'assure de la mise en place des moyens nécessaires à la sécurité. Il constitue les palanquées de plongeurs et récupère les paramètres de plongée des différentes palanquées à l'issue de la plongée. Il reporte ensuite ceux-ci sur les fiches de sécurité conservées conformément au Code du Sport.

Le Directeur de Plongée est seul responsable de la sécurité sur le site de plongée. Il peut décider d'annuler une plongée sans que sa décision ne puisse être remise en cause.

### Titre 3 : Matériel

L'association met à disposition de ses membres du matériel dont elle est propriétaire.

Ce matériel est réputé en bon état de fonctionnement au moment de sa prise en compte par le membre. Il lui appartient de s'en assurer. L'association ne saurait être tenue pour responsable d'un dysfonctionnement du matériel, et aucun dédommagement ne saurait être exigé de la part d'un membre.

Les membres désirant emprunter du matériel doivent se présenter au local technique en respectant les heures d'ouverture de celui-ci.

En début de saison, une caution est demandée aux adhérents désirant emprunter du matériel au cours de la saison. Cette caution est conservée dans le dossier de l'adhérent. Elle n'est pas encaissée et son montant est fixé par décision du Comité Directeur sur proposition du Responsable Matériel en

début de saison sportive. En cas de détérioration, à l'exclusion des pièces d'usure (joints, ...), perte ou non-restitution du matériel placé sous la responsabilité d'un membre, cette caution sera encaissée, un remboursement partiel pourra être effectué suivant la différence du montant de la réparation.

Son montant est fixé à 200 euros par personne.

Dans le cadre des formations, le matériel est mis à disposition pour les entraînements en piscine sous la responsabilité du membre et sous le contrôle des encadrants de la formation.

L'association prête le matériel aux adhérents (système gonflable de stabilisation, détendeurs, récipients d'air sous pression) pour les sorties organisées par celle-ci. L'emprunt du matériel est réservé en priorité aux membres inscrits à la formation concernée par la sortie, puis par ordre d'arrivée.

L'emprunt de matériel est réalisé individuellement. Les membres désirant emprunter du matériel doivent en faire la demande auprès d'un membre de la station. Cette demande sera portée sur le « Registre de Prêt de Matériel »

Si le membre emprunteur est plongeur P1 ou P2 (N1 ou N2), il doit en faire la demande avant la sortie en remplissant le document « *Prêt de matériel plongeurs P1 ou P2 (N1 ou N2)* » et en précisant l'encadrant qui sera le Directeur de Plongée de cette sortie ou le nom de la structure commerciale

Concernant le plongeur P3 (N3), seul le bloc lui sera prêté.

Durant la période estivale de juillet et août, la durée d'emprunt du matériel ne pourra excéder 15 jours.

Tout retard non signalé et justifié de la restitution du matériel dans les délais, entraînera une annulation de prêt pour la saison.

Il ne sera procédé à aucun prêt de matériel en cas de non respect des formalités.

Le membre est responsable du matériel qui lui est prêté. En cas de détérioration perte ou vol, il en est financièrement responsable.

Lors de la prise en compte du matériel, le membre apposera sa signature attestant l'état et les références du matériel qu'il prend en compte. Il lui appartient de s'assurer visuellement de l'état de celui-ci et de procéder à un essai de fonctionnement à pression ambiante dès la prise en compte.

Lors de la restitution, le « Registre de Prêt de Matériel » sera mis à jour par un membre de la station attestant la restitution du matériel référencé et son état.

La prise en compte du matériel se fera aux heures d'ouverture du local technique, le dernier jour d'ouverture précédant la sortie. Sa restitution devra impérativement avoir lieu aux heures d'ouverture du local technique, le premier jour d'ouverture suivant la sortie.

Le matériel sera restitué propre et rincé.

En cas de dysfonctionnement du matériel, le membre signalera le défaut par écrit sur un document disponible au local technique. Le non respect de ces règles de fonctionnement peut entraîner le refus de prêt de matériel à un membre sans qu'il puisse demander quelque dédommagement que ce soit.

La responsabilité de l'association ne saurait être engagée par les pratiques liées à la mise en œuvre du matériel prêté.

L'accès au local technique est autorisé aux membres dans la zone d'accueil uniquement. Pour des raisons de sécurité, la zone technique, située au delà du comptoir, est réservée aux membres de la station. Leur habilitation est revue chaque année par décision du Président et du Comité Directeur. Elle est portée en *Annexe*.

Lors de la prise en compte et de la restitution du matériel dans le cadre des

entraînements, seul l'encadrement de la formation est autorisé à procéder à la réintégration du matériel dans la zone technique.

Le remplissage des réservoirs personnels d'air sous pression (gonflage des blocs) est un service rendu aux membres de l'association. Les seules personnes autorisées à pratiquer ce gonflage sont les membres de la station.

Les membres désirant procéder au gonflage de leur bloc doivent déposer leur bloc dans l'espace prévu dans la zone d'accueil du local technique. Le gonflage du bloc peut ne pas être effectué le jour même (non respect des horaires, problèmes techniques, ...) sans que le membre puisse demander une réparation ou un dédommagement quelconque.

Les blocs personnels doivent être portés sur le « Registre des Blocs de l'association » conformément à la délégation de contrôle délivrée par le Ministère de l'Industrie à la FFESSM.

Aucune opération sur un bloc non inscrit sur ce registre ne saurait être effectuée par un membre de la station. Il appartient au propriétaire du bloc de s'assurer de la conformité de son matériel avec les lois et règlements en vigueur et de faire réaliser l'entretien et les vérifications périodiques qui lui incombent (Inspection Visuelle, Requalification, ...). Le membre de la station procèdera au gonflage du bloc dans la limite de la Pression de Service et du mélange autorisé mentionnée sur celui-ci.

### ***Inspections visuelles***

Un délai de 15 jours maximum est toléré pour récupérer son bloc. Au-delà, des frais de gardiennage d'un montant de 25 euros par quinzaine sera rajouté au frais des TIV.

Lorsque le matériel sera récupéré par son propriétaire, celui-ci devra s'assurer de son bon état et de son bon fonctionnement en le vérifiant sur site.

Aucune réclamation ultérieure ne sera acceptée.

## ***Gonflage***

Tout bloc personnel ayant fait l'objet d'un gonflage devra être récupéré dans la semaine suivant le gonflage.

## **Titre 4 : Divers**

**Toute sortie plongée, quelle qu'elle soit, ne figurant pas au planning du club (calendrier du site internet ou tableau de la station) ne sera pas considérée comme une « plongée club » et donc n'engagera pas la responsabilité des dirigeants et encadrants du club.**

Chaque commission peut annexer son propre Règlement sans que celui-ci puisse contrevenir aux dispositions du Règlement Intérieur de l'association. Ces règlements annexes seront préalablement soumis au Comité Directeur pour accord.

Le présent règlement a été adopté par le Comité Directeur du 23 novembre 2023 et peut être amendé ou modifié par décision du Comité Directeur.

**En cas de non respect des dispositions du présent règlement, le contrevenant s'expose à des sanctions pouvant aller jusqu'à l'exclusion de l'association sur décision du Comité Directeur, sans qu'il puisse être procédé à quelque dédommagement ou à quelque remboursement que ce soit par l'association.**

Les membres de l'association seront tenus informés de toute modification intervenant sur les dispositions du présent Règlement Intérieur.

Un exemplaire du présent Règlement Intérieur est disponible pour consultation par les membres de l'association au sein du local technique (station).